

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 195 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«Утверждаю»

Директор ГБОУ средняя школа №195
работников

М.П. Рыжов
Приказ №38-1 от 31.03.2021 г.



«Принято»

На Общем собрании

ГБОУ средней школы №195
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 30.03.2021г.

«Принято»

с учетом мнения
Совета родителей
и с присутствием
членов Совета обучающихся
ГБОУ средней школы №195
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 29.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 195
Красногвардейского района
Санкт – Петербурга

Санкт-Петербург 2021г.

1. Общие положения

11. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №195 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

12. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

13. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019. №Р- 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;

2. Организация деятельности ППк

21. ППк создается на базе Школы приказом директора Школы. Для организации деятельности ППк в Школе оформляются:

- приказ директора Школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором Школы после проведения предварительного обсуждения и принятия на Совете Школы.

22. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

23. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель директора Школы,
- заместитель председателя ППк,
- секретарь ППк
- Члены ППк:

педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

24. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

25. Документация ППк хранится в кабинете педагога-психолога до исполнения 18 лет обучающемуся, состоящему на психолого-педагогическом сопровождении в отдельных именных папках.

Отдельные документы могут выдаваться руководящим работникам Школы, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся по их требованию под расписку с последующим возвратом.

26. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или его заместителя.

27. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

28. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим

федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

29. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК):

2.9.1. оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

В представлении дополнительно указываются или прилагаются:

- коррекционно-развивающие курсы, динамика в коррекции нарушений (для обучающегося по адаптивной обучающей программе);

- табель успеваемости, заверенный личной подписью директора школы и печатью Школы;

Представление заверяется личной подписью директора Школы и печатью Школы;

Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

2.9.2. оформляется Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (далее – Карта развития). В Карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с Планом работы ППк, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Приблизительный перечень тематики заседаний ППк:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой Школой);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися
- другие варианты тематик.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций
- других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной

программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе (учебная четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №195
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " " _____20_г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение 2

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №195
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №195

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

пр. Энтузиастов .47, корп.2, лит. А; тел/факс: 520-10-11

E-mail: zav195@mail.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

ГБОУ СОШ №195 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

от " ____ " _____ 20__ г

№ ____

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

1. Слушали:

Предложили:

...Голосовали:

Решили:

2. Слушали:

Предложили:

...Голосовали:

Решили:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. в ____ экз. на ____ л.

2. в ____ экз. на ____ л.

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Секретарь ППк: _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №195
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №195**

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

пр. Энтузиастов .47, корп.2, лит. А; тел/факс: 520-10-11

E-mail: zav195@mail.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

ГБОУ СОШ №195 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Класс: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Секретарь ППк: _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №195
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО обучающегося: Зацепин Артем Александрович

Дата рождения обучающегося: 27.02.2009г. Класс: 5 «б»

Причина направления на ППк: низкая успеваемость, трудно даётся материал,
со слов матери: «плохая память», проблемы с поведением.

Общие сведения:

- дата поступления в Школу 06.11.2018г.;

- программа обучения _____;

- форма организации образования: в классе

(в классе, на дому, в форме семейного образования, сетевая форма, с применением дистанционного обучения)

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка *(обвести)*:

1. переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины),
2. перевод в состав другого класса,
3. замена учителя начальных классов (однократная, повторная),
4. межличностные конфликты в среде сверстников;
5. конфликт семьи со Школой,
6. обучение на основе индивидуального учебного плана,
7. надомное обучение,
8. повторное обучение,
9. наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий,
10. другое _____

Состав семьи *(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых)*;

Трудности, переживаемые в семье (*обвести*):

1. материальные,
2. хроническая психотравматизация,
3. наличие жестокого отношения к ребенку,
4. факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением,
5. факт проживания совместно с ребенком родственников с психическими расстройствами
6. факт проживания совместно с ребенком братьев/сестер с нарушениями развития,
7. переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад,
8. плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи,
9. низкий уровень образования членов семьи
10. другое _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в Школе:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в Школу: значительное отставание, отставание, неравномерное отставание, частичное опережение (нужное подчеркнуть).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: значительное отставание, отставание, неравномерное отставание, частичное опережение _____ (нужное подчеркнуть).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (*нужное подчеркнуть*).
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Школе (*только для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*).

Динамика освоения программного материала:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная (*нужное подчеркнуть*).

Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная (*нужное подчеркнуть*),

- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое *(нужное подчеркнуть)*,
- качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается *(нужное подчеркнуть)*,
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется *(нужное подчеркнуть)*, - истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная *(нужное подчеркнуть)*.

Отношение семьи к трудностям ребенка: игнорирование, готовность к сотрудничеству *(нужное подчеркнуть)*

Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку: да, нет *(нужное подчеркнуть)*,

Факты дополнительных занятий с ребенком: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство, _____ *(нужное подчеркнуть или вписать)*

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов, другое _____ *(нужное подчеркнуть или вписать)*.

Указать длительность _____

Объем домашних заданий _____

Характеристики взросления (только для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____

_____;

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); _____

_____ ;

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей)

_____ ;

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)

_____ ;

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

_____ ;

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, _____ второстепенная)

_____ ;

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях)

_____ ;

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)_____

_____ ;
- самосознание (самооценка) _____

_____ ;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____

_____ ;
- особенности психосексуального развития _____

_____ ;
- религиозные убеждения: не актуализирует, навязывает другим (*нужное подчеркнуть*);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____

_____ ;
- жизненные планы и профессиональные намерения _____

_____ ;
Поведенческие девиации (только для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения (*нужное подчеркнуть*);
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество (*нужное подчеркнуть*);
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию (*нужное подчеркнуть*);
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) (*нужное подчеркнуть*);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам: пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость (*нужное подчеркнуть*);
- сквернословие: да, нет (*нужное подчеркнуть*);
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

- отношение к компьютерным играм: равнодушен, интерес, зависимость (*нужное подчеркнуть*);
- повышенная внушаемость, влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации, другое _____ (*нужное подчеркнуть или вписать*);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« ____ » _____ 20 ____

Председатель ППк. _____ /Я.Ю.Билоконь

М.П.

Приложение 5

к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №195
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

Паспорт: номер _____, серия _____,
выдан _____

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*