ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 195 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«Утверждаю»
Директор ГБОУ средняя школа №195
работников
_____ М.П.Рыжов
Приказ №38-1 от 31.03.2021 г.

«Принято»
На Общем собрании

ГБОУ средней школы №195
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 30.03.2021г.

«Принято»
с учетом мнения
Совета родителей
и с присутствием
членов Совета обучающихся
ГБОУ средней школы №195
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 29.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 195
Красногвардейского района
Санкт – Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
302BC7612FAF3F85AFACFF9605AAD405B6BAE759
Владелец: Рыжов Максим Петрович
Действителен: с 27.08.2020 до 27.11.2021

Санкт-Петербург 2021г.

1. Цели проведения родительских собраний:

1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми;

1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов *в* режиме функционирования школы;

1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуации.

1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Правила проведения собраний

2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

2.5. Администрация школы должна быть проинформирована о даче и повестке дня классного родительского собрания не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

2.6. Учителя-предметники должны присутствовать на классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

2.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания

3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути решения проблем детей.

3.4. Результативным можно назвать собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы собрания

4.1. Виды родительских собраний:

-общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год (в сентябре и по окончании четверти);

-дифференцированные (специально приглашенная группа родителей) -собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

4.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.