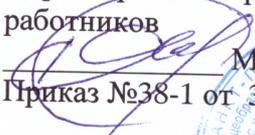


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 195 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«Утверждаю»

Директор ГБОУ средняя школа №195
работников

 М.П.Рыжов
Приказ №38-1 от 31.03.2021 г.



«Принято»

На Общем собрании

ГБОУ средней школы №195
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от 30.03.2021г.

«Принято»

с учетом мнения
Совета родителей
и с присутствием
членов Совета обучающихся
ГБОУ средней школы №195
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 29.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 195
Красногвардейского района
Санкт – Петербурга

Санкт-Петербург 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Воспитательная служба - это многоуровневая психолого-педагогическая система, помогающая формировать высоконравственную, творчески активную, созидательную личность.
2. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики образовательного учреждения.
3. Цель создания воспитательной службы - интеграция усилий всех специалистов школы, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.
4. В своей деятельности воспитательная служба руководствуется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" », с изменениями от 24 марта 2021 года;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996- р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - действующим законодательством РФ;
 - приказами и распоряжениями органов управления образованием;
 - Уставом ГБОУ средней школы № 195;
 - локальными актами;
 - настоящим Положением.
5. В качестве приоритета воспитательной службы можно выделить:
 - 5.1. Предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентации, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;
 - 5.2. Стимулирование творческой активности ребенка, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельная оценка действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;
 - 5.3. Развитие многообразия форм жизнедеятельности ребенка.
6. Руководство воспитательной службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- 2.1. Целью воспитательной службы является:

Создание условий для развития самостоятельной, высоконравственной, творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, а также для реализации ее способностей и интересов в пространстве школы;
- 2.2. Основными задачами деятельности воспитательной службы являются:

2.2.1. Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания;
- воспитание социальной ответственности, компетентности и коммуникативной культуры;
- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- воспитание семейных ценностей;

2.2.2. воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание.

2.2.3. Усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения учащихся и их семей.

2.2.4. Расширение социальных связей школы в процессе освоения социокультурного пространства.

2.2.5. Привлечение к решению воспитательных задач родителей обучающихся, представителей родительской общественности и др.

3. ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Основными направлениями функциональной деятельности воспитательной службы являются:

- реализация воспитательного процесса по направлениям деятельности школы;
- организация текущего и перспективного планирования воспитательной деятельности школы;
- контроль за развитием воспитательного процесса;
- анализ состояния и результативности работы воспитательной службы;
- изучение нормативной научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- организация постоянного мониторинга воспитательного процесса в целом;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе,

- организация воспитательной деятельности, разработка и апробация целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.;
- инициирование и осуществление исследования по вопросам воспитания, методическое руководство воспитательным процессом, разработка необходимой учебно-методической документации;
- установление связи школы с семьей;
- организация просветительской работы с родителями по вопросам организации воспитательного процесса;
- изучение психолого-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей учащихся в школе и по месту жительства;
- организация различных видов социально-значимой деятельности учащихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- организация внеучебной досуговой деятельности учащихся;
- организация деятельности по вовлечению обучающихся в объединения ОДОД;
- создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья;
- установление и поддержании связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по воспитанию;
- обеспечение функционирования органа ученического самоуправления.

4. СОСТАВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В состав воспитательной службы входят:

- ✓ заместитель директора по воспитательной работе;
- ✓ социальный педагог;
- ✓ педагог — психолог;
- ✓ руководитель ОДОД;
- ✓ педагоги-организаторы;
- ✓ заведующий библиотекой;
- ✓ педагог-организатор ОБЖ;
- ✓ председатель МО классных руководителей;
- ✓ руководитель службы Здоровья;
- ✓ ответственный за профориентационную работу с учащимися;
- ✓ руководитель ШСК;